

事業者向け 放課後デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|---|-----------------------------------------------------------|----|---------------|-----|----------------------------------------------------------|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 6 | 3 | 0 | 行事等で児童が過密にならないよう、活動内容を工夫しています。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 7 | 2 | 0 | 法令で必要とされる配置数を上回る配置ができるよう配慮しています。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 3 | 1 | 建物の構造上できない箇所もある。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 7 | 2 | 0 | 事業所で目標設定をし、よりよい支援の向上を意識し、日頃の支援を振り返り、話し合いの場を設けています。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 8 | 1 | 0 | 保護者様からのご意見はアンケート結果票を作成、配布し業務改善につなげている。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 9 | 0 | 0 | ホームページに公開しています。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 5 | 1 | 外部評価は未実施ですが、検討していきます。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 8 | 1 | 0 | オンラインの研修が増えて参加しやすくなり、研修の機会が増えました。 |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか | 8 | 1 | 0 | 支援計画の質を上げるためにアセスメントの更新に力を入れていきたいです。最新の情報を把握し、支援に繋げていきます。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 4 | 5 | 0 | アセスメントシートに追加する項目を見直していきます。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 6 | 2 | 1 | 児童の特性に合わせてできるだけ個別に検討しています。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 8 | 1 | 0 | 無理のない程度に少しずつ変えていくよう検討しています。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 6 | 2 | 1 | 長期休暇の計画は年間計画を立て、詳細を検討し立案しています。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 9 | 0 | 0 | 児童が楽しんでできる活動を個別、集団共に見直していきます。 |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 7 | 2 | 0 | 行うようにしているが出来ないときもある為、毎日行う時間を確保していきます。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 6 | 3 | 0 | 早急な周知が必要な場合は行うが基本は翌日の朝に行っています。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 8 | 1 | 0 | 記録の内容に関しては適宜管理者が確認しています。 |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | 1 | 0 | 担当職員で判断しています。 継続支援が多いです。基本活動を複数組み合わせ支援を行っています。 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | 4 | 5 | 0 | 全職員がガイドラインを把握できていない為、内容の周知を行う。 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 8 | 1 | 0 | 主に保護者を通じて学校との情報共有を行っています。 |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 9 | 0 | 0 | 送迎時に情報共有をするよう心掛けている メールやFAXで行事予定や下校時間の確認をしています。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | | | |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 3 | 6 | 0 | 今年度は情報共有をする事例はありませんでした。 |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 6 | 3 | 0 | 相談支援事業所へは情報の提供を行っています。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 4 | 5 | 0 | 積極的に研修への参加を行っています。 |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 1 | 1 | 7 | 今後は活動できる機会を検討していきます。 |
| | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 4 | 4 | 1 | 可能な限り参加しています。 |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 8 | 1 | 0 | ご家庭での対応方法を聞き取りで確認し、助言や改善方法を伝えていきます。また、共通理解に努めています。 |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 3 | 5 | 1 | |
| 保護者への説明責任等 | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 7 | 2 | 0 | 契約、改定時に説明をしています。 |
| | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | 3 | 0 | |
| | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 1 | 2 | 6 | コロナ禍であったため実施できませんでした。今後は保護者会などを行えるよう努めていきます。 |
| | ㉝ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 7 | 2 | 0 | 苦情があった場合には迅速かつ丁寧な対応をするよう心掛けています。 |
| | ㉞ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 6 | 3 | 0 | ホームページの活動日誌や年に数回の会報を発行しています。 |

| | | | | | | |
|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか | 8 | 1 | 0 | 同意書に署名捺印をしています。 |
| | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | 1 | 0 | 言い回しや表情、伝え方を考えながら対応するよう心掛けています。 |
| | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 1 | 4 | 4 | 感染対策を考え行っています。 |
| 非常時の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 8 | 1 | 0 | 保護者様にはマニュアル等の周知は行っていない為、面談時に行っています。 |
| | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 8 | 1 | 0 | 毎月1回実施できるよう検討していきます。 |
| | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 9 | 0 | 0 | 毎年研修の機会を提供しています。 |
| | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 7 | 2 | 0 | 該当者はいないが、指針やマニュアルを策定していく必要がある。 |
| | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 4 | 2 | 2 | アレルギー表を職員全員が見られるよう掲示しています。 |
| | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 6 | 3 | 0 | 回覧して周知しています。 |